



Özel Eğitim Öğretmenliği Lisans Programı Öğretmenlik Uygulaması 1 Dersi Yönergesi

Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Eğitim Fakültesi
Özel Eğitim Bölümü

Eskişehir, 2025

İÇİNDEKİLER

- A. Uygulama Amaçları
- B. Öğretmenlik Uygulaması Dersi Kapsamında Öğretmen Adaylarının Uyması Gereken Kurallar
- C. Öğretmen Adaylarının Haftalık Olarak Yapması Gereken İşler
- D. Uygulama Evrakları
- E. Örnek Ders Planları

A. UYGULAMA AMAÇLARI:

1. Türk Milli Eğitim sisteminde belirtilen amaçlar doğrultusunda öğretmenlik uygulaması dersine kayıtlı öğretmen adaylarına Atatürk İlke ve İnkılapları çerçevesinde özel eğitim öğretmenliği yeterliliklerini kazandırmak.
2. Öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmalarını sağlamak. Bu kapsamda;
 - a) Öğretmen adaylarının öğrencilerin gelişim özelliklerini, bireysel farklılıklarını; konu alanının özelliklerini ve kazanımlarını dikkate alarak en uygun öğretim strateji, yöntem ve tekniklerini uygulamasını sağlamak.
 - b) Öğretmen adaylarının konu alanına ve öğrencinin gereksinimlerine uygun materyal geliştirmelerini sağlamak.
 - c) Öğretmen adaylarının öğrencinin kazanımlarını farklı yöntemler kullanarak çok yönlü değerlendirmesini sağlamak.

B. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ KAPSAMINDA ÖĞRETMEN ADAYLARININ UYMALARI GEREKEN KURALLAR

1) Uygulama boyunca haftada iki gün uygulamaya gidilecektir. Her iki günde dörder saatten toplam 8 ders saati uygulama yapılacaktır. Uygulamalar sadece öğretmen adayının ders programında belirtilen gün ve saatte yapılacaktır. İkili eğitim olan okulların sınıfında uygulama yapan öğretmen adayları 2. ders saatinden itibaren uygulamaya başlayıp, o gün için zorunlu olan 4 ders saati uygulamasını yapacaktır. Tam gün, yani tekli eğitim gruplarının olduğu okullarda uygulama yapanlar ise ilk dört ders saatinde uygulamalarını yapacaklardır. Uygulama başlama saatinden sonra gelen ve/veya uygulama bitiş saatinden önce çıkan öğretmen adayı o gün uygulama yapmamış sayılır, devam çizelgesi uygulama öğretmeni tarafından imzalanmaz ve hem uygulama öğretmeni hem de danışmanı adayın gerekçesini kabul edip onaylamadıkça telafi hakkı verilmez. İlgili uygulama günü dışında başka bir gün uygulama yapılmaz.

2) Öğretmen adayı uygulama başlama ve bitiş tarihlerine uyar. Resmi/idari tatiller ve fakülte sınav tarihleri ile uygulama gününün çakışması **dışındaki gerekçeler** uygulamaya dönem başında belirlenen günde gitmemenin gerekçesi olarak **sunulamaz**. Söz konusu durumlarda ise mutlaka aynı hafta içinde, uygulama danışmanının onayı alınarak, bir mazeret günü belirlenir ve uygulama yapılır.

Diğer zorunlu haller durumunda ise öğrenci, uygulama danışmanı ve uygulama öğretmenin (ikisinin birlikte) onay vermesi halinde ders telafisi gerçekleştirebilir ve bu durum bir dönemde **en fazla bir kez** olabilir.

3) Öğretmen adayları her hafta uygulama danışmanının belirlediği gün ve saate kadar ilgili danışmanına bir önceki haftaya ait haftalık devam çizelgelerini imza karşılığı teslim edecektir. Bu çizelgelerin **günlük** imzalatılması ve belirtilen zamanda teslim edilmesi gerekmektedir. Aksi halde öğretmen adayı o hafta uygulamaya gitmedi olarak kabul edilecek ve kendisine telafi hakkı tanınmayacaktır.

4) Öğretmenlik Uygulaması dersi bir dönemde 14 haftadır. Ders 2 kredi teorik + 8 kredi uygulama olacak şekilde planlanmıştır. ESOGÜ Önlisans, Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre **derse devam zorunluluğu %80**'dir. Bu hesaplama ekle-sil haftasında alınan yoklama dahildir. Ekle-sil haftası içinde gerçekleştirilen toplantıya katılmayan öğrenciler devamsızlık hakkını kullanmış sayılır.

Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi'ne göre bir dönemde **12 hafta boyunca aralıksız olarak** uygulamaya gitme zorunluluğu bulunmaktadır. Uygulama öğretmenleri, öğretmen adaylarının devam bilgilerini haftalık olarak MEBBİS'e girmektedir. Dolayısıyla dersin uygulamalı kısmında devamsızlık yapan öğrenci MEB tarafından MEBBİS'e başarısız olarak kaydedilmektedir.

Yukarıda açıklanan nedenle, öğrencilerin dersi başarılı olarak tamamlayabilmesi için, uygulama okullarında **12 hafta boyunca haftada 2 gün uygulama yapmaları zorunludur ve devamsızlık yapmak olanaklı değildir**. Zorunlu hallerde, uygulama öğretmenin ve danışmanın -ikisinin birlikte- öğrencinin gerekçesini kabul etmesi durumunda öğrenciye uygulamaya gitmediği gün için (bir dönemde **en fazla bir kez** olacak şekilde) telafi hakkı verilebilecektir. Öğrenciler devamsızlık haklarını ancak dersin teorik kısmında kullanabilirler.

5) Rehberlik ve değerlendirme için:

a) Her öğretmen adayı, Öğretmenlik Uygulaması 1 dersi kapsamında uygulama danışmanından uygulamanın genel ilkeleri ve diğer konularla ilgili danışmanlığı dersin teorik kısmı kapsamında alır.

b) Her öğretmen adayı, Öğretmenlik Uygulaması 1 dersi kapsamında **ikinci ve dördüncü haftalar** arasında **en az 1 (bir) kez**, hazırladığı ders planını uygulaması sırasında uygulama danışmanı tarafından izlenerek değerlendirilir. Bu değerlendirmede Aday Öğretmen Değerlendirme Formu kullanılır. Bu değerlendirme öğretmen adayına rehberlik amaçlı olup ders notu için kullanılmaz.

c) Her öğretmen adayı, Öğretmenlik Uygulaması 1 dersi kapsamında **dördüncü ve on ikinci haftalar** arasında **en az 1 (bir) kez**, hazırladığı ders planını uygulaması sırasında uygulama danışmanı tarafından izlenerek değerlendirilir; bu değerlendirme sırasında Aday Öğretmen Değerlendirme Formu kullanılır. Bu değerlendirmeden not vermede yararlanılır.

Ayrıca sınıflarda görevli uygulama öğretmenleri de uygulama sürecinde öğretmen adaylarını izleyerek değerlendirecekler; bu değerlendirmeler hem MEB sistemine girilecek hem de uygulama danışmanı tarafından ders notu vermede kullanılacaktır.

6) Öğretmen adayı uygulamaya gideceği (ilk hafta hariç) **her hafta** en az iki ders saatini kapsayacak şekilde bir ders planı hazırlamalı ve bu planı birbirinin devamı olarak uygulamaya gittiği iki gün uygulamalıdır. Böylece öğretmen adayları **her dönem en az** 11 adet ders planı hazırlamak ve bu planları uygulamakla yükümlüdür. Buna ek olarak uygulama öğretmenin isteği üzerine, grup etkinliği veya bireysel öğretim için ders planı hazırlanabilecektir. Bu planlar belirtilen 11 planın dışında olacak ve öğrenciden ayrı bir başlık altında dosyasına koyması istenecektir.

a) Öğretmen adayları, Öğretmenlik Uygulaması 1 dersi için 2. hafta ile 12. haftalar arasında her hafta için 1 plan hazırlayarak her dönem 11'er adet ders planı hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca ilgili programlar için uygulama zamanı geldiğinde, her hafta en az bir gün ders planlarına ek olarak davranış değiştirme ve/veya sosyal beceri programlarından birinin uygulanması beklenmektedir.

b) Öğretmen adayları, ders planını uygulamadan **en az** iki gün önce uygulama danışmanına onaylatmalı; uygulama öğretmenine ise en geç **uygulama yapacağı gün dersten önce** onaylatarak imzalatmalıdır. Zamanında hazırlanmamış ve onaylanmamış planlar uygulama için geçerli sayılmayacaktır. Planlar, uygulama danışmanının belirlediği gün ve saatte yüz yüze görüşmeyle ya da web üzerinden (ESUZEM) onaylatılmalıdır. **UYGULAMA GÜNÜNDE İLGİLİ HAFTANIN PLANI MUTLAKA ÖĞRETMEN ADAYININ YANINDA BULUNMALIDIR. ÇÜNKÜ DANIŞMAN HOCA ANLIK ZİYARETİ ESNASINDA BU PLANI TALEP EDEBİLİR VE PLANI İNCELEMEK İSTEYEBİLİR. BU DURUM TÜM UYGULAMA ÖĞRENCİLERİ İÇİN GEÇERLİDİR.**

c) Her öğretmen adayı **en az** bir öğrenci için davranış değiştirme programı ve sosyal beceri programı hazırlar ve uygular.

d) Uygulama ile ilgili planları hazırlama, materyal hazırlama vb. işler uygulama saatleri dışında yapılacaktır. Sınıflarda **KESİNLİKLE** herhangi bir hazırlık yapılmayacaktır.

7) Her öğretmen adayı **en az** bir öğrenci için tüm gelişim alanlarına yönelik kaba değerlendirme formu doldurur ve bu forma göre bir öğrencinin Bireyselleştirilmiş Eğitim Programında (BEP) **düzenleme yapar**. Dönem başında sınıfın BEP ekibine katılır ve BEP hazırlama çalışmalarına eşlik eder.

8) Öğretmen adaylarının ilk hafta (iki gün) gözlem, okul inceleme ve gerekli evrakları sağlama çalışmalarını yapmaları ayrıca kaba değerlendirme formlarını doldurmaları gerekmektedir. **Ayrıca uygulama öğretmeni ile öğrencilerin BEP çalışmalarında görev almaları gerekmektedir.** Öğretmen adayları Öğretmenlik Uygulaması I dersinin 2. haftasından itibaren sınıfa planlarını ve uygulama için gerekli hazırlıklarını yapmış şekilde gitmeli ve hazırlamaları beklenen ilk planı hazırlayıp uygulamalıdır.

9) Öğretmen adayları ders planlarında hedefledikleri kazanımlara ilişkin değerlendirme formları hazırlamalıdır. Öğretim süresince elde edilen veriler değerlendirme formlarına işlenmeli ve dosyalara eklenmelidir.

10) Öğretmen adayları danışmanlarıyla gerçekleştirecekleri tüm görüşmelere uygulama dosyalarını getirmelidirler. Dosyalarda danışmanların/uygulama öğretmenlerinin düzeltme verdikleri çalışmaların **orijinal halleri** ve öğretmen adayının düzeltme yaptığı **son şekli** birlikte yer almalıdır. Belgeler bilgisayar ortamında, ekte verilen plan örneklerinden yararlanarak uygun ve düzenli hazırlanmış olmalı; tüm belgelerin çıktısı alınarak tarihe göre sıralanıp dosyalanmalıdır.

11) Öğretmen adaylarının, danışmanlarının gerekli gördüğü durumlarda (planlarını onaylatmak, uygulama ile ilgili görüşme yapmak ya da diğer durumlarda) danışmanları tarafından belirlenen **randevu saatlerine uymaları gerekmektedir.** Uygulama boyunca danışman/uygulama öğretmeni, öğretmen adayına uygulama/danışma saatlerini/tarihlerini hatırlatmaz; öğrenci zaman çizelgesindeki tarihlere uyarak eğitim-öğretim planlarını gerçekleştirir.

12) Öğretmen adayları okulda karşılaştıkları ya da uygulama ile ilgili her türlü konu hakkında **sadece uygulama öğretim elemanına** başvuracaklar; uygulama öğretim elemanı dışında herhangi biri ile (okul müdürü, öğretmeni, bölüm başkanı vb.) uygulama ile ilgili görüşmeyeceklerdir.

13) Öğretmen adayları, sınıflarda gerçekleştirecekleri bireysel ve/veya grup etkinliklerinin tamamı için amaca uygun materyal planlayıp kullanmakla yükümlüdürler.

a) Öğretmen adayları derste kullanacakları materyalleri kendileri hazırlamakla yükümlü olup, sınıfta bulunan materyallerden de uygulama danışmanının onayı ile yararlanabilirler.

b) Uygulama danışmanı, öğretmen adayının sınıfta hazırlayıp kullandığı materyali Öğretmenlik Uygulaması dersi için değerlendirmeye alacaktır. Ayrıca uygulama danışmanı, Özel Eğitimde Materyal Tasarımı dersi kapsamında da öğrencilerin hazırlayıp kullandığı materyalleri değerlendirmeye alabilir; bu değerlendirme için ek olarak materyal hazırlama kuralları belirleyebilir ya da ek materyal hazırlanmasını isteyebilir.

c) Kullanılan materyalin fotoğrafı ya da bir örneği mutlaka hazırlanan ders planına eklenecek, uygulama dosyasında saklanacaktır.

14) Öğretmen adaylarının uygulama öğretmenlerinin eğitim-öğretimle ilgili istediği **yardımları** ve görevleri yerine getirmesi ve öğretmen ile her zaman iş birliği içerisinde çalışması gerekmektedir.

15) Öğretmen adayları, takım arkadaşları ya da sınıf öğretmeni uygulama yaparken, etkinliklere pasif katılım yerine, sınıftaki etkinliğin yürütülmesinde aktif rol almak zorundadır. Bu durum, öğrencilere ipucu verilmesi, davranış değiştirme programının takip edilmesi gibi örneklendirilebilir.

16) Okulda yapılan tören, kutlama gibi etkinlikler uygulama saatlerinin içerisindeyse öğretmen adayları bu etkinliklere katılacaktır. Öğretmen adayları sabah törenine mutlaka katılacaktır.

17) Öğretmen adayları okulun kıyık kıyafet yönetmeliğine ve çalışma saatlerine uymak zorundadır. Öğretmen adayları uygulama saatinde sınıf dışında herhangi bir yerde bulunmayacaktır.

18) Öğretmen adayları uygulama okullarında Eskişehir Osmangazi Üniversitesini ve bölümünü en iyi şekilde temsil etmekle yükümlüdür. Bölüm vizyon, misyonuna ve genel kurallarına aykırı davrandığı ve söylemlerde bulunduğu belirlenen öğrencilerle ilgili gerekli disiplin işlemleri yapılacaktır.

19) Öğretmen adaylarının uygulama süreci boyunca öğrenci ve okul çalışanları ile iletişimi ve öğretmenlik meslek etiğine ilişkin tutum ve davranışları da değerlendirmede göz önüne alınacaktır.

20) Öğretmen adaylarından öğretmenlik mesleği ile ilgili iki kitap okumaları ve iki film izlemeleri beklenmektedir. Bu etkinlik ile ilgili planlama yönergede ilgili haftada belirtilmiştir.

C. ÖĞRETMEN ADAYLARININ HAFTALIK OLARAK YAPMASI GEREKEN İŞLER

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ - I. DÖNEM

Oryantasyon ve Tanışma Haftası

1. 29 Eylül 2025 Pazartesi saat 13.30'da Prof. Dr. Zuhal Çubukçu konferans salonunda, uygulama gruplarının tamamı için ortaklaşa gerçekleştirilecek olan uygulama toplantısına katılır.

1. Hafta (29 Eylül-3 Ekim)

1. Sınıfın ders programını, öğrenci listesini edinir. Sınıf defterini inceler, nasıl doldurulduğunu öğrenir ve sınıf defteri doldurma işlem basamaklarını yazar. Varsa yıllık ve ünite planlarını inceler ve kısa bir rapor hazırlar.
2. Tüm öğrencilerin BEP çalışmaları hakkında bilgi edinir ve bir öğrencinin BEP'ini dikkatlice inceler.
3. Öğrencileri gözlemler.
4. Öğretmenlik mesleği genel ve alan yeterliliklerini temin eder, inceler ve bir rapor hazırlar. Alan yeterlilikleri: https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2017_11/06160842_14-

[YYretmen Yeterlikleri KitabY Yzel eYitim YYretmeni Yzel alan yeterlikleri ilkYYretim pa rYa 17.pdf](https://oygm.meb.gov.tr/www/ogretmenlik-meslegi-genel-yeterlikleri/icerik/39)

Genel yeterlilik: <https://oygm.meb.gov.tr/www/ogretmenlik-meslegi-genel-yeterlikleri/icerik/39>

5. Bir sonraki hafta uygulayacağı ders planlarını hazırlar, uygulama gününden en az iki gün önce uygulama danışmanına (uzaktan veya yüz yüze iletişim yoluyla) onaylatır. Uygulama günü ise uygulama öğretmenine onaylatıp, imzalatır ve uygular. **(Bu durum 12. hafta sonuna kadar her hafta için geçerlidir. Bu nedenle diğer haftalara ait açıklamalara eklenmemiştir.)**

2. Hafta (6-10 Ekim)

1. Yukarıdakilere ek olarak, incelemiş olduğu ders planını “*Ben olsaydım nasıl yapardım?*” şeklinde yeniden planlayarak yazar ve dosyasına koyar.
2. Pekiştireç belirleme listesini sınıftaki her öğrenci için doldurur.
3. BEP çalışmalarına devam eder.
4. Uygulama öğretmeninden sınıftaki bir öğrencinin problem davranışıyla ilgili bilgi alır ve ilgili öğrenciyi gözlemleyerek 15-20 dakikalık anekdot kaydı tutar ve ABC formuna dönüştürür. Bu hafta 2 ayrı uygulama gününde ayrı anekdot kayıtları tutar.

Not: Eğer öğrencilerde problem davranış yok ise öğrenciye kazandırılacak yeni bir davranış belirlenir.

5. Eğer uygulama öğretmeni sınıf kurallarını oluşturmuşsa bunları takip eder, yoksa öğretmen ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içerisinde sınıf kurallarını oluşturur.

3. Hafta (13-17 Ekim)

1. Belirlediği bir problem davranış için derste anekdot kaydı (15-20 dak.) almaya devam eder ve ABC formuna dönüştürür. Bu hafta da 2 adet tutar.
2. İncelemekte olduğu BEP’i “BEP Değerlendirme Ölçeğinden” yararlanarak değerlendirip raporunu hazırlar. **(Bu belgenin sonunda ayrıntılı bilgi bulunmaktadır).**
3. Bir öğrenci belirler (önceki programlar için seçtiği öğrenci olabilir) ve o öğrenciye öğretmek için uygulama öğretmeni rehberliğinde bir sosyal beceri seçer. Seçilen beceri ile ilgili öğrenci performansını almaya başlar.
4. Sınıf kuralları üzerinde çalışır.

Not: Bu hafta tüm sınıflarda öğretmen adaylarının ilgili sınıftaki çocuklar için doldurmuş oldukları pekiştireç formunu dikkate alarak grup arkadaşları ya da bireysel olarak sınıfta kullanabilecekleri pekiştireç tablosunu oluşturmaları beklenmektedir. Uygulama öğretmeni ve uygulama arkadaşları ile iş birliği yaparak bu tablo bireysel ya da grup olarak hazırlanabilir. Önemli olan, her bir çocuk konusunda ortak pekiştireç kullanım sisteminin oluşturulmasıdır.

4. Hafta (20-24 Ekim)

1. Belirlediği bir öğrencinin problem davranışı için davranış değiştirme müdahale programı hazırlamaya başlar. Programı hazırlamaya başlamadan önce uygulama öğretmeni ve koordinatörünün onayını alması gerekmektedir.
2. Seçilen sosyal beceri için öğrenci performansını almayı tamamlar ve programı hazırlamaya başlar.
3. İncelediği BEP’teki eksiklikleri tamamlar.

Not: Bu hafta sınıfın öğrencileri, uygulama öğrencileri ve öğretmenler iş birliği içerisinde sınıf kuralları takip panosu oluşturabilirler. Kuralların toplu takip edilemeyeceği sınıflarda (Orta-ağır sınıflar) bireysel tablolar oluşturulabilir.

5. Hafta (27-31 Ekim)

1. Davranış değiştirme müdahale programı hakkında danışmanın görüşlerini alır ve program hazırlamayı tamamlar.

2. Hazırladığı sosyal beceri programı hakkında danışmanın son görüşlerini öğrenerek program hazırlığına devam eder.

6. Hafta (3-7 Kasım)

1. Hazırladığı sosyal beceri öğretim programını tamamlar ve program hakkında uygulama öğretmeni ve koordinatörünün onayını alır.
2. **Davranış değiştirme** müdahale programı uygular ve uygulama sonuçlarını kaydeder.

Not: Vize ve final haftalarında uygulama öğrencisine sadece uygulama gününe denk gelen sınavı olursa onun telafisi verilir. Telafiler konusunda uygulama koordinatörü ile iletişime geçmesi gerekmektedir.

Not: MEB'in 10-14 Kasım tarihlerinde gerçekleşecek ara tatilinde UYGULAMA olmayacaktır ve telafisine gerek yoktur.

7. Hafta-11. Hafta arası

1. Günlük planını, davranış değiştirme ve sosyal beceri programını uygular ve uygulama sonuçlarını kaydeder.
- Not: 4-8 Kasım tarihlerinde gerçekleşecek ara sınavlarda, sadece uygulama gününe denk gelen sınavı olan uygulama öğrencisine telafi hakkı verilir. Telafiler konusunda uygulama koordinatörü ile iletişime geçmesi gerekmektedir.**

12. Hafta

1. Davranış değiştirme ve sosyal beceri öğretim programlarının dönem sonu raporlarını yazar.
3. Bu iki programın öğretimi 1. Dönem tamamlanmamış olursa 2. Dönem öğretimi devam edebilir.

D. UYGULAMA EVRAKLARI

1. BEP
2. DEVAM ÇİZELGESİ
3. PEKİŞTİREÇ BELİRLEME FORMU
4. ÖĞRETMEN ADAYINA YÖNELİK REHBERLİK FORMU
5. DERS PLANINI PUANLAMA ARACI
6. DERS UYGULAMASINI PUANLAMA ARACI
7. ADAY ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME FORMU
8. ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DOSYASI KONTROL LİSTESİ
9. SOSYAL BECERİ ÖĞRETİM PROGRAMI KONTROL LİSTESİ

**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖZEL EĞİTİM
BÖLÜMÜ**

20... – 20... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ - BEP İNCELEME RAPORU

Öğrencinin Adı Soyadı	
Öğrencinin Tanısı	
Okulu	
BEP'in hazırlanmış olduğu tarih	
Raporu hazırlayan öğretmen adayının adı soyadı ve tarih	
BEP'de Tamamlanmış Çalışmalar	BEP'de Tamamlanması Gereken Çalışmalar

* Bu belge örnek niteliğinde olup, sayfa sayısı gerektiği kadar artırılabilir.



T.C.

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ



20... – 20... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI - ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ -
DEVAM ÇİZELGESİ

ÖĞRETMEN ADAYININ ADI SOYADI:						
NUMARASI:						
PROGRAMI ve ÖĞRETİM TÜRÜ:						
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI OKULU:						
GÖZLEMLER						
Tarih		Gözlenen Sınıf/Saat	İşlenen Konu	Gerçekleştirilen etkinlikler	Öğretmenin Adı Soyadı	Öğretmenin İmzası
1						
·						
S						
a						
a						
t						
2						
·						
S						
a						
a						
t						
3						
·						
S						
a						
a						
t						
4						
·						
S						
a						
a						
t						
5						
·						
S						
a						
a						
t						

Okul Müdürü/Sorumlu Mdr. Yardımcısı

Adı Soyadı / İmza-Mühür

**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖZEL EĞİTİM
BÖLÜMÜ**

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ - PEKİŞTİREÇ BELİRLEME FORMU

ÖNEMLİ NOT: Paylaşılmış olan bu form yalnızca ÖRNEKTİR. Güncel gereksinimler ve öğrencilerin özellikleri doğrultusunda form güncellenmeli; gerekli ise baştan hazırlanmalıdır.

Uygulama Tarihi:

Uygulayıcının Adı – Soyadı:

Formu Doldurma Biçimi

Öğrencinin Kendisine Sorma:

Öğrenciyi Doğrudan Gözleme:

Görüşülen Kişiler ve Yakınlığı:

Öğrencinin

Adı – Soyadı:

Yaşı:

Cinsiyeti:

Sınıfı:

FORMUN AMACI

Pekiştireç belirleme formu, öğrenciyle başarılı bir öğretim yapabilmek için ders sırasında/sonunda kullanılacak pekiştireçleri belirlemek amacıyla, öğrencinin yiyecek ve içecek pekiştireçlerinden, nesne pekiştireçlerinden, sosyal pekiştireçlerden ve etkinlik pekiştireçlerinden hangilerini tercih ettiğini ya da etmediğini belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu formdan elde edilen bilgilerle, öğrencilerin gösterdikleri olumlu davranışların etkili bir şekilde pekiştirilmesi hedeflenmektedir.

FORMUN KULLANIM YÖNERGESİ

Form doldurulurken, eğer öğrenci okunan seçeneği seviyorsa ilgili sütuna artı (+) işareti; eğer öğrenci okunan seçeneği sevmiyorsa eksi (-) işareti konulacaktır. Seçeneklerin en altında bulunan ‘*diğer*’ satırına, öğrencinin sunulan seçenekler haricinde istediği diğer pekiştireçler eklenecektir.

Form; öğrencinin kendisine sorma, öğrenciyi doğrudan gözleme, öğrencinin öğretmeni veya ailesiyle görüşme tekniklerinden biri ya da birkaçı bir arada kullanılarak doldurulabilir. Form doldurma hangi biçimde gerçekleştirilmişse ilgili yere çarpı (X) işareti konulacak ve gerekli bilgiler kaydedilecektir.

PEKİŞTİREÇ						
ÖĞRENCİ ADI						
Yiyecek ve İçecek						
Şeker (.....)						
Çikolata(.....)						
Sakız (.....)						
Meyve (.....)						
Kraker						
Cips						
Kek						
Jelibon						
Bonibon						
Çay						
Meyve suyu						
Süt						
Kola						
Diğer (.....)						
Nesne						
Top						
Oyuncak bebek						
Kalem						
Silgi						
Kalemıraş						
Boyama Kitabı						
Balon						
Oyuncak araba						
Oyun CD' si						
Müzik CD'si						
Ünlülerin Posterleri						
Diğer (.....)						
Sosyal Pekıştireçler						
Aferin Deme						
Bravo Deme						
Çok Güzel Deme						
Harika Deme						
Ompzuna Dokunma						
Kucaklama						
Süper Deme						
Alkıřlama						
Saçını Okřama						
Sırtını Sıvazlama						
Sarılma						
Diğer (.....)						
Etkinlikler						
Müzik Dinleme						
Bilgisayar Oynama						
Dans Etme						
Çizgi Film Seyretme						
Top Oynama						

Sınıfı Temizlemede Öğretmene Yardım Etme						
Evcilik Oynama						
Resim Yapma						
Diğer (.....)						

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ – ÖĞRETMEN ADAYINA YÖNELİK
REHBERLİK FORMU

ÖĞRETMEN ADAYI:

AD-SOYAD:

UYGULAMA OKULU:

TARİH:

	ADAY ÖĞRETMENE REHBERLİK YAPILAN BAŞLIKLAR	
1	Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi'ni edinmiştir.	
2	Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi'ni okuyarak yapması gereken işler ve uyması gereken kurallarla ilgili bilgi edinmiştir.	
3	Okul giriş-çıkış saatlerine ve uygulama sınıfında uyması gereken kurallara uymaktadır.	
4	Öğretmenlik mesleği etik kuralları hakkında bilgi sahibidir ve bu kurallara uymaktadır.	
5	(5-6-7-8'de rehberlik yapılan diğer konularla ilgili bilgi eklenecektir.)	
6		
7		
8		

Uygulama Öğretim Elemanı - Tarih - İmza

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

20... – 20...EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DERS PLANINI PUANLAMA ARACI

1. Ders planı hazırlama kılavuzundaki basamakları izleyerek ayrıntılı bir günlük plan hazırlar.	1	2	3	4
2. Öğrencilerin performans düzeylerine, ilgi ve beklentilerine yönelik davranışsal amaçlar belirler.	1	2	3	4
3. Öğrencilerin performans düzeylerini dikkate alarak ipuçlarını belirler.	1	2	3	4
4. Davranış sonrası uyaranları (örn; etkili pekiştireç) belirler.	1	2	3	4
5. Davranışsal amaçlar ve konu doğrultusunda uygun yöntem ve teknikleri belirler.	1	2	3	4
6. Davranışsal amaçlar ve konu doğrultusunda öğretim araç gereçlerini hazırlar.	1	2	3	4
7. Planını öğrencilerin bireysel özelliklerini ve performanslarını dikkate alarak hazırlar.	1	2	3	4
8. Planında kullanacağı sınıf yönetim tekniklerini ayrıntılı olarak belirtir.	1	2	3	4
9. Ders esnasında kullanacağı temel sorulara ve geçiş sorularına ayrıntılı olarak yer verir.	1	2	3	4
10. Amaçlarına yönelik ayrıntılı bir değerlendirme tablosu hazırlar.	1	2	3	4

TOPLAM PUAN: ----- / 40

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

20... – 20...EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DERS UYGULAMASINI PUANLAMA ARACI

1. Fiziksel ve sosyal düzenlemeleri yaparak sınıfı öğretim için uygun hale getirir.	1	2	3	4
2. Sınıf rutinlerini (hava olayları, okul ve sınıf kuralları gibi) uygulayarak derse başlar.	1	2	3	4
3. Öğrencilerin dikkatini konuya çekerek ve geçmiş yaşantıları konuyla ilişkilendirerek etkili bir giriş yapar.	1	2	3	4
4. Öğrencilerin performans düzeylerini dikkate alarak ipuçlarını kullanır.	1	2	3	4
5. Davranış sonrası uyaranları tutarlı biçimde kullanır.	1	2	3	4
6. Belirlediği yöntem ve teknikleri kurallarına uygun biçimde kullanır.	1	2	3	4
7. Hazırladığı öğretim araç gereçlerini uygun biçimde kullanır.	1	2	3	4
8. Belirlediği davranışsal amaçlar doğrultusunda öğretimi gerçekleştirir.	1	2	3	4
9. Konuyu destekleyen etkinlikler, alıştırımlar ve kalıcılık çalışmaları yapar.	1	2	3	4
10. Öğretimi bireyselleştirir.	1	2	3	4
11. Öğretimi zevkli hale getirir.	1	2	3	4
12. Ses tonunu ve beden dilini etkili bir biçimde kullanır.	1	2	3	4
13. Sınıf kontrolünü sağlar.	1	2	3	4
14. Amaçlara yönelik değerlendirme gerçekleştirir.	1	2	3	4
15. Zamanı uygun biçimde kullanarak dersi sonlandırır.	1	2	3	4

TOPLAM PUAN: ----- / 60

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ - ADAY ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME
FORMU

ÖĞRETMEN ADAYI:

AD-SOYAD:

UYGULAMA OKULU:

TARİH:

Bu değerlendirme formundaki (E): Eksikliği var, (K): Kabul edilebilir, (İ): İyi yetişmiş, (UD) Değerlendirme İçin Uygun Değil anlamına gelmektedir. Uygun seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

	E	K	İ	UD
1) KONUSALANİ BİLGİSİ				
Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilir				
Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal olarak ilişkilendirebilir				
Konunun gerektirdiği görsel dili (şekil, şema, grafik vb.) uygun biçimde kullanabilir				
2) ALAN EĞİTİMİ				
Öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilir				
Öğretim teknolojilerinden yararlanabilir (akıllı tahta, projektör, bilgisayar vb.)				
3) PLANLAMA				
Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilir				
Öğrenci düzeyine ve konuya uygun amaç seçebilir				
Seçilen amaca uygun yöntem ve teknikleri belirler				
Seçilen amaca uygun materyal seçebilir ve hazırlayabilir				
Seçilen amaca uygun değerlendirme yöntemlerini belirleyebilir				
4) ÖĞRETİM SÜRECİ				
Seçilen amaca uygun öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilir				
Zamanı etkili ve verimli bir şekilde kullanabilir				
Öğrencilerin aktif katılımı için ilgi çekici ve çeşitli etkinlikler düzenleyebilir				
Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilir				
Öğretim materyallerini sınıf ve öğrenci düzeyine uygun biçimde kullanabilir				
Öğrenci tepkilerine uygun dönütler verebilir				
Seçilen amacı günlük yaşamla ilişkilendirebilir				
Seçilen amaca uygun ilerlemelerin kaydedilmesi için veri kayıt formunu oluşturabilir				
Seçtiği veri kayıt tekniğine uygun olarak öğretim verisi toplayabilir				
5) SINIF YÖNETİMİ				
Öğrenme ortamını öğrencilerin fiziksel olarak zarar görmeyeceği şekilde düzenler				
Derse başlamak için uygun ve ilgi çekici bir giriş yapabilir				
Tüm öğrencilerin dikkatini çekerek derse başlar				
Tüm öğrencilerin aktif olarak katıldığı bir öğrenme ortamı oluşturabilir				
Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilir				
Öğrencilerin problem davranışlarına uygun müdahale yöntemini belirleyebilir				
Problem davranışa yönelik belirlemiş olduğu müdahale yöntemini doğru bir şekilde uygulayabilir				
Problem davranışa yönelik uygulanan müdahale yönteminin sonuçlarını değerlendirip gerekli düzenleme ve eklemeleri yapabilir				
Gerçekleştirilen hedef davranışı ders sonunda öğrencilere özetler				
Öğrencilerin uygun davranışlarını sistematik* biçimde pekiştirir (*Öğrenci düzeyine uygun pekiştireç belirleme, uygun olan en az miktarda pekiştireç kullanma, silikleştirme kurallarına uyma, planda belirttiği tarife uygun olarak pekiştirme vs.)				

	E	K	İ	U
6) İLETİŞİM				
Sunum yaparken öğrencilerle göz kontağı kurar				
Sade, açık, anlaşılır yönergeler verir				
Seçilen amaca uygun düşündürücü/ilgi çekici/öğrenci düzeyine uygun sorular sorar				
Ses tonunu, jest ve mimiklerini uygun şekilde kullanır				
Öğrencileri ilgiyle dinler				
Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanır				
7) MATERYAL				
Seçilen amaca göre seçtiği/kullandığı materyal işlevseldir				
Materyal kullanışlıdır				
Materyalin yapımında kullanılan malzeme dayanıklıdır (Kullanılan materyale göre bu maddenin değerlendirmesi danışman görüşüne bırakılır)				
Materyal öğrencilerin ilgilerine ve düzeylerine uygundur				
Materyaller öğretim süreci içinde amacına uygun ve etkili şekilde kullanılmıştır				
8) DEĞERLENDİRME				
Seçilen amaca ve yöneme uygun değerlendirme aracı hazırlar				
Öğrencilere, seçilen amacı gerçekleştirme düzeyine göre uygun dönütler verir				
Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutar				
Değerlendirme sonuçlarını gerektiği durumlarda ilgili kişilerle (sınıf öğretmeni vb.) paylaşır				
9) DİĞER MESLEKİ YETERLİLİKLER				
Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmelikleri bilir				
Mesleki öneri ve eleştirilere açıktır				
Okul etkinliklerine katılır/İş arkadaşları ile işbirliği içinde çalışır				
Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olur				

Formun kullanılması ile ilgili açıklama:

E,K ve İ'nin sayısal değerleri sırasıyla E=0, K=1, İ=2'dir. UD'ler değerlendirme dışında bırakılacaktır. Madde sayısı 48, alınabilecek en yüksek puan 96'dır.

Aday öğretmenin aldığı puanı 100 üzerinden değerlendirmek istiyorsanız:

Değerlendirilen aday öğretmen, örneğin, 13 E, 17 K, 10 İ almış ve 8 madde UD olarak işaretlenmiş olsun.

$$(13 \times 0) + (17 \times 1) + (10 \times 2) = 41 \text{ puan}$$

Bu öğrenci için 8 madde değerlendirme dışı bırakıldığı için toplam 40 madde (en fazla 80 puan) üzerinden değerlendirme yapılacaktır.

$$(41 \times 100) / 80 = 51,25 \text{ (Öğrencinin 100 üzerinden alacağı not)}$$

**20...-20... GÜZ DÖNEMİ ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ UYGULAMA DOSYASI
KONTROL LİSTESİ**

Ad-Soyad :

Aldığı Puan :

1. Sınıfın haftalık ders programını, öğrenci listesini, yıllık ve ünite planlarını, dönem boyunca çalışacağı öğrenci kişisel dosyaları	
2. Dersin planını inceleme	
3. Kaba değerlendirme formu doldurma	
4. “Ben olsaydım nasıl yapardım?”	
5. Pekiştireç belirleme listesi	
6. BEP inceleme raporu	
7. 15-20 dakikalık anekdot kaydı ve ABC formu	
8. BEP’e son şeklini verip tamamlama	
9. Ders planlarını hazırlama	
10. Sosyal beceri seçme ve seçilen beceri ile ilgili öğrenci performansı alma	
11. Belirlediği bir öğrencinin, anekdot kaydı alıp ABC kaydını tuttuğu, problem davranışı için problem <u>davranış değiştirme</u> müdahale programı hazırlama	
12. Dosya düzeni	
13. Öğretmenlik uygulamasında kazandığı mesleki beceri ve yeterlilikleri özetleyen rapor yazma	

SOSYAL BECERİ ÖĞRETİM PROGRAMI KONTROL LİSTESİ

Adı Soyadı:

Aldığı Puan:

İçerik	İçerik puanı	Aldığı puan
Öğrenciye/öğrencilere ve uygulamacıya ilişkin bilgilerin yazılması	2	
Kaba değerlendirme formuna göre çalışılacak becerinin belirlenmesi ve neden seçildiğinin açıklanması	3	
Sosyal beceri ölçü aracının hazırlanması:		
a. Performans/değerlendirme, öğretim, izleme ve genelleme araç-gereçlerinin hazırlanması ortamın ve zamanın betimlenmesi	5	
b. Performans/değerlendirme oturumlarının planlanması ve ayrıntılı olarak açıklanması	10	
c. Öğretim oturumlarının planlanması (kullanılacak öğretim yönteminin, ipuçları ve pekiştireçlerin planlanması) ve nasıl yapılacağıının açıklanması	10	
d. İzleme ve genelleme oturumlarının planlanması ve ayrıntılı olarak açıklanması	10	
Seçilen beceriye ilişkin amaçların (U.D.A., K.D.A., Ö.A.) belirlenmesi ve uygulama öğretim elemanından program için onay alınması	5	
Sosyal beceri öğretim programının uygulanması:		
a. Çalışılacak beceriye ilişkin en az üç günlük başlama düzeyi verisi toplanması ve verilerin grafiğe aktarılması	5	
b. Sosyal beceri öğretimine ilişkin araç-gereçlerin ve ortamın hazırlanması	15	
c. Sosyal beceri öğretim programının uygulanması ve öğretim kayıtlarının tutulması	15	
d. Sosyal beceri öğretim programının değerlendirme kayıtlarının tutularak grafiklendirilmesi	5	
e. Gerekli durumlarda kullanılan tekniklerde değişiklik ve uyarlama yapılması	5	
f. İzleme ve genelleme çalışmalarının yapılması ve kayıtlarının tutularak grafiklendirilmesi	5	
g. Sonuç raporunun yazılması	5	

E. ÖRNEK DERS PLANLARI

- 1. DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME PROGRAMI ÖRNEĞİ**
- 2. SOSYAL BECERİ ÖĞRETİMİ PROGRAMI ÖRNEĞİ**
- 3. DERS PLANI FORMATI**
- 4. ÖRNEK DERS PLANI**

Not: Tüm dersler için farklı kademelere yönelik ve çeşitli yöntemleri içeren plan örnekleri aşağıdaki linkte yer almaktadır:

<https://orgm.meb.gov.tr/www/ozel-egitim-ile-ilgili-yayimlar/icerik/123>

DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME PROGRAMI ÖRNEĞİ

DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME PLANI

Öğrenci Bilgileri:

Öğrencinin adı:

Yaşı:

Cinsiyeti:

Devam ettiği kurum:

Tanısı:

Annesinin adı/mesleği:

Babasının adı/mesleği:

Anekdot kayıtları / ABC Kayıtları / Diğer davranış belirleme çalışmalarının sonuçları raporun bu bölümüne eklenmelidir.

NOT: Anekdot kayıtlarının ABC kaydına dönüştürülmesi ile **problem davranışın öncülleri ve sonuçları** listelenmiş olur. Bu liste incelenerek problem davranışın işlevleri/nedenleri belirlenir ve bu işlevlere dayanılarak HİPOTEZ yazılır.

Hipotez:

Öğrenci problem davranışı,ortamlarında,durumlarında
..... amacıyla/için sergilemektedir.

Davranışı Değiştirme Gerekçesi:

Davranış Kayıt Tekniği:

Tekniğin Seçilme Sebebi:

Gözlem Saatleri ve Süreleri:

Problem Davranış İçin Başlama Düzeyi Verisi:

HEDEF DAVRANIŞIN TANIMI

Eğer öğrencinin istendik bir davranışının arttırılması ya da yeni bir istendik davranış kazanması hedefleniyorsa bu durumda bir öğretim planlaması da yapılması gerekir.

Arttırılması/Kazandırılması Planlanan Hedef Davranış:

HEDEF DAVRANIŞ BELİRLEME FORMU

Bireyin adı soyadı:	Tarih:		
Formu dolduran:	Bireyle ilişkisi:		
Hedef Davranış:			
Sorular	Evet	Hayır	Yorum
1.İşlevsel mi?			
2.Pekiştireç sağlayıcı mı?			
3.Önkoşul niteliğinde mi?			
4.Başka ortamlara girmeyi kolaylaştırır mı?			
5. Kişiler arası ilişkide kolaylık sağlar mı?			
6.Yaşaya uygun mu?			
7.Bağımsız yaşama katkı sağlar mı?			
8.Azaltılmak istenen bir davranışsa alternatifi var mı?			
Toplam:			

DAVRANIŞ DEĞİŞTİRMEDE UYGULANACAK MÜDAHALENİN PLANLANMASI

1)

2)

3)

BULGULAR

Bu bölümde uygulanan sağıltım planının öğrenci davranışları üzerindeki sonuçları raporlaştırılır. Raporlaştırmada grafiklerden yararlanılır. Her bir davranış için (azaltılması ya da arttırılması hedeflenen) grafik çizilir. Grafik çiziminde, davranış değıştirme programında kullanılan tek denekli araştırma yöntemi dikkate alınır.

SOSYAL BECERİ ÖĞRETİMİ PROGRAMI ÖRNEĞİ

HEDEF DAVRANIŞ BELİRLEME FORMU

Bireyin adı soyadı:	Tarih:		
Formu dolduran:	Bireyle ilişkisi:		
Hedef Davranış:			
Sorular	Evet	Hayır	Yorum
1.İşlevsel mi?			
2.Pekiştireç sağlayıcı mı?			
3.Önkoşul niteliğinde mi?			
4.Başka ortamlara girmeyi kolaylaştırır mı?			
5. Kişiler arası ilişkide kolaylık sağlar mı?			
6.Yaşaya uygun mu?			
7.Bağımsız yaşama katkı sağlar mı?			
8.Azaltılmak istenen bir davranışsa alternatifi var mı?			
Toplam:			

Sosyal beceri öğretmek üzere seçtiğiniz öğretim yöntemine uygun olarak planlamanızı gerçekleştiriniz. Örneğin sosyal öykü kullanmayı seçtiyseniz öyküleri nasıl hazırladığınızı açıklayarak kullanacağınız öyküleri ve veri toplama formlarını ekleyiniz. Sosyal beceriyi değerlendirmek üzere gerçekleştireceğiniz süreci detaylı biçimde açıklayınız.



DERS PLANI FORMATI

TARİH

DERS:

KONU:

SÜRE:

AMAÇ (UDA, KDA ve ÖA):

ÖĞRETİM MATERYALLERİ: (yöntemi dikkate alarak belirtiniz.)

ORTAM DÜZENLEMESİ:

ÖĞRETİM TÜRÜ (Bireysel/Grup):

ÖĞRETİM YÖNTEMİ:

DAVRANIŞ SONRASI UYARANLAR: (Bu bölümde öğrencilerin öğretimin çeşitli aşamalarında verdikleri doğru ve yanlış tepkilere nasıl karşılık verileceği açıklanmalıdır. Yani pekiştirme tarifi, kullanılacak pekiştiriciler, yanlış tepki halinde gerçekleştirilecek hata düzeltmesi vb burada sunulur.)

SINIF YÖNETİMİ STRATEJİLERİ: (Ders planında olması şart olmayan bu başlık, öğretmen adayının mesleki gelişimini zenginleştirmek amacıyla, sınıfta etkili öğretimi sürdürebilmek için neler yapacağını planlaması amacıyla eklenmiştir.)

İŞLENİŞ (topla 40 dk) (Derse giriş (2-3 dak.), birinci oturum, ara etkinlik (2-3 dak.), ikinci oturum ve pekiştirici etkinlik (5 dak.) şeklinde planlayabilirsiniz)

Bu bölümde, seçilen öğretim yöntemine uygun olarak ders akışı gözlenebilir ifadelerle yazılır. Örneğin doğrudan öğretim yöntemi seçilmişse, gereksinim oluşturma, model olma, rehberli uygulamalar ve bağımsız uygulamalar basamakları açıkça görülmelidir. Aynı şekilde yanlışsız öğretim yöntemlerinden biri seçilmişse hedef uyaran, deneme sayısı, bekleme süresi, denemeler arası süre, yanıt aralığı gibi yönetime uygun özellikler açıkça görülmelidir.

ETKİNLİKLER (ÖĞRETİMİN KALICILIĞINI/GENELLENEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK VEYA ALIŞTIRMA YAPMAK AMACIYLA UYGULAYACAĞINIZ ÇALIŞMALAR):

DEĞERLENDİRME FORMU:

Bu bölümde seçilen öğretim yöntemine uygun bir değerlendirme formu kullanılacaktır.

PLANI DEĞERLENDİRME (ÖZ DEĞERLENDİRME): Bu kısım plan uygulandıktan sonra öğretmen adayı tarafından tamamlanacaktır. Bu kısımda öğretmen adayı, 1. Öğrencilerin genel katılım durumunu, 2. Planı ve materyalleri, 3. Kendisini değerlendirecektir. Yani bu planı tekrar uyguladım nasıl uyguladım gibi sorulara cevap vermeye çalışacaktır. Buradaki değerlendirmenin negatif veya

pozitif olması öğretmen adayının notunu etkilemeyecektir. Her iki durumunda burada belirtilmesi gerekmektedir. Öğretmen adayının, uygulamış olduğu yöntemin uygulama basamaklarından oluşan bir kontrol çizelgesi hazırlayıp, plan sonrasında bu çizelgeyi doldurarak uygulama güvenirliği kontrol çalışması yapması beklenmektedir.

Öğretmen Adayı **Uygulama Öğretmeni**
Uygulama Öğretim Elemanı